

User Manual

Project ID : 2308001 Bplus HRM On Web V2.0

บทที่ 37 การโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถโอนผลคำนวณบันทึกเวลา เช่น จำนวนวันทำงาน, จำนวนการขาด ลา มาสาย ฯลฯ เข้าสู่ระบบ เงินเดือนได้

💠 ขั้นตอนการทำงาน

- 🌶 คำนวณผลบันทึกเวลาและตรวจสอบผลการคำนวณบันทึกเวลาให้ถูกต้อง สามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 36
- การโอนผลการกำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน ตามรายละเอียดด้านล่าง

🛠 การโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

ภายหลังจากทำการคำนวณผลบันทึกเวลา และตรวจสอบผลการกำนวณบันทึกเวลาเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำการโอน ผลการกำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน ท่านกวรทำการตรวจสอบก่อนว่าได้ทำการกำนวณผลบันทึกเวลาของ พนักงานกรบทุกคนแล้วหรือไม่ ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบ 2 แบบ ดังนี้

🗮 ขั้นตอนการโอนผลกำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

หลังจากตรวจสอบว่าได้คำนวณผลบันทึกเวลาของพนักงานทุกคนครบหมดแล้ว ท่านสามารถทำการโอนผลคำนวณ ระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ งานบันทึกเวลา → เลือก คำนวณบันทึกเวลา → เลือก เมนูโอนผลบันทึกเวลาเข้าเงินเดือน

🕖 HRM on Web		=							
9		คำนวณบันท์	ี่กเวลา						
พคสอบ1 User		🖩 คำบว	ณบันทึกเวลา	🖞 โอนผลบันทึกเวลาเข้าเงินเดือน	-	ป	2566		
🐌 ตั้งค่าทั่วใป	>	รายละเอียด	รนัส 👘	ขอพนกงาน		A.	ตำแหน่ง 🗉	แผนก/สาขา	สถานะ
🖗 ตั้งค่าบันทึกเวลา	>	Q	001	น.ส.อรรถพร มากดี			ผู้จัดการ	บริหาร (สำนักงานใหญ่)	พนักงาน
🖉 งานเงินเดือน	>	Q	200	นายพลอยรุ้ง มากมาย			ข่างตัด	บัญชี (สำนักงานใหญ่)	พนักงาน
งานบันทึกเวลา บันทึกเวลาท่างาน	*	Q	59019	นายพงษ์ศิริชัย ร่มไทร			บริหาร	บัญชี (สำนักงานใหญ่)	พนักงาน
ประกาศกะท่างาน		รายการที่ 1-	-3 จากทั้งหมด	3 รายการ				C (1	>>
บันทึกข้อมูล คำนวณบันทึกเวลา	>								
รายงาน	>								
ดรียมข้อมูล	>								



User Manual

Project ID : 2308001 Bplus HRM On Web V2.0

- Taunahiminaanahimiaanahimiaanahimiaananahiminaanahiminaanahimiaanahitahimiaanahimiaanahimiaanahimiaanahimiaanahimiaanahimiaanahimiaah
- มี่อปรากฏหน้าจอ "โอนผลบันทึกเวลาเข้างานเงินเดือน" ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

<u>คำอธิบาย</u>

- ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ : ให้ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการจะโอนผลเข้าไปคำนวณในระบบเงินเดือน
- วันที่บันทึกผลการโอน : ซึ่งจะต้องเป็นวันที่ ที่อยู่ภายในงวดเงินเดือนที่จะโอนผลกำนวณบันทึกเวลาไปเพื่อกำนวณ เงินเดือนของงวดเงินเดือนนั้นๆ โดยเมื่อโอนผลกำนวณบันทึกเวลาไปที่ระบบเงินเดือนแล้ว วันที่บันทึกผลการโอน จะเป็น วันที่รายการ ของข้อมูลที่โอนไปบันทึกในหน้าจอ บันทึกเงินเพิ่มเงินหักอื่น ๆ และในหน้าจอ บันทึกจำนวน วันทำงานพนักงานรายวัน ของระบบเงินเดือน
- กรณีต้องการกรองข้อมูลเฉพาะ สาขา, แผนก หรือ ตำแหน่งงาน สามารถกดเลือกเพื่อกรองข้อมูลได้
- ติ๊กเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการจะ โอนผล สามารถเลือกได้บางคน หรือ เลือกทุกคนได้
 - 🕨 เมื่อระบุรายละเอียดในหน้าจอโอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

Just 1	uni			อังวินท์			
31/0	6/2566		茵	31/05/2566			=
Ain	เพ็กผลการโลน						
31.0	8/2566		田				
іци:	1						
121				wetan			
ท่อหว	un (1)		× ~	งโรงชมด (3)			x v
num'	issru						
- Leve	//2		××				
	sm (5)						
	EM (5)						
4	han						
•	มม (5) มหา รมัสหนักงาน	ชื่อหามักงาน	สามา		wan	- ตำแหน่งงาน	
0	รงรัสษณ์กงาน -	ชื่อพนักงาน น.ศ.อรรอรช มากดี	สามา	nitroj	แหนก บริหาร	 สำเหล่งงาน ผู้จัดการ 	
0	รมัสหนักงาน - 001 100	ชื่อหนักงาน น.ศ.อรรรช มากดี นายสมพรษ์ สุขใจอี	สามา สำนักสา สำนักสา	เนโหญ่ เนโหญ่	เมสมก บริหาร ปัญชั	 ดำแหน่งงาน ผู้จัดการ ข่างตัด 	
0	รมัสหาไกงาน - รมัสหาไกงาน - 001 100 200	ชื่อหนักงาน น.ส.อรอรรร มากล์ นายะออกงวล์ สุขใจลี นายะหลอยรู้ง มากยาย	สามา สำนักส สำนักส สำนักส	- เอาโหญ่ เอาโหญ่ เอาโหญ่	แหนก บริหาร ปัญชั นัญชั	 สำแหน่งงาน ผู้จัดการ ข่างสัด ข่างสัด 	
	50019	ชื่อหนักงาน ม.ศ. อรรองช มากล์ มาณณาหมร์ สุขใจมี มาณหลอรู้ง มาณาต มาณหงร์ชีวิย ณากร	สามา สำนักงา สำนักงา สำนักงา สำนักงา	- introj ntroj natroj natroj	มหมก ปรัการ ปัญชั ปัญชั	 สำเหล่งงาน ผู้จัดการ หุ่วงดัด ห่วงดัด ห่วงดัด บริการ 	
	ssi (3) silaminoru - 001 100 200 59019 999	ช้องนักงาน ม.ส.อรรองห.มากลี มาอะยางหวังสูงปิงลี มาอะหมงส์ชีวัย ริมโทย ม.ส.สมโร มีสูง	สามา สำนักงา สำนักงา สำนักงา สำนักงา	nitnoj nitnoj nitnoj nitnoj	มงามก ปลังกร ปละเจ้ ปละจั ปละจั ปละจั ปละจั	 สำสมห่องาน ผู้จัดการ ข่างติด ข่างติด บไทรร ผู้จัดการ 	
	su (3) stiantinoru = 001 100 200 59019 999 Y001	นี้องนักงาน ม.ศ.อารอาช มากลั มายแขมองมั สุขในดี มายองและรุ่ง มากมาย ม.ศ.ธมาร์ อิมุช ม.ศ.ธมาร์ อิมุช ม.ศ.ธาระโมชีเตมประกาณ การ ในปัฒนาระเทศน	anan distinat distinat distinat distinat distinat	nitnoj nitnoj nitnoj nitnoj nitnoj	มงณก ปริการ ปัญชั ปัญชั ปริการ ปัญชั	 สำสรณ์งงาม อุรัสการ ข่างมีค ข่างมีค ข่างสัด บริการ อุรัสการ บริการ 	



User Manual

Project ID : 2308001 Bplus HRM On Web V2.0

มื่อปรากฏข้อความ "โอนข้อมูลสำเร็จ"

HRM on Web								
0	คำนวณบันเ	ทึกเวลา						
WARAU1 WARAU1	E dav	วณบันทึกงวดา	🖞 โอนผลบันท์การราเข้าเป็นเดือน	Ð	2566			8
🚸 ผึ่งต่างกั่วไป >	รายละเอียด	รนัส	* ชื่อหน้คงาน		ต่าแหน่ง	- เมณก/สา	n -	สดานะ
🛞 ตั้งค่ามันภักเวลา >	Q	001	น.ส.อรรดพร มากลี		ผู้จัดการ	บริหาร (สำนักงาน	(waj)	พนักงาน
🖉 enschulden 🗸 🗸	Q	200	ากยายออร์ง มากมาย		ข่างคิด	ນັญນີ (ສຳນັດລານ	(maj)	พมิกงาน
เงินเพื่อเงินทัก 🗸	Q	59019	นายของที่ดีรีข้อ นักโทร		บริหาร	มัญชี (สำนักงาน	lungi)	พมักงาน
ประจำ	รายการที่ 1	-3 จากทั้งหนะ	פ 3 קומנו זי			4	< 📕))
thufenilasja >								
ต่านวอมงันเดือน >								
🛢 งานปักทึกเวลา >								
🛔 manu 🔰								
🔓 ustanslaga >								

🗱 ตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้าระบบเงินเดือน

เมื่อทำการ โอนข้อมูลเข้าระบบเงินเดือนเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

> ไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือก เงินเพิ่มเงินหัก → เลือก เฉพาะงวด → ระบบจะแสดงรายละเอียดผลคำนวณที่ โอนเข้ามาจากระบบบันทึกเวลา

HRM on Web													
•		ເລພາະນາດ											
ทดสอบ1											٩		
User	>		+ เพื่มรา	ยการ 🖹 สมข้อมูล									
🔅 ตั้งค่าบันทึกเวลา	>	0	แก้ไข	[รนัส] ชื่อพนักงาน		[รหัส] ประเภทเงินเพิ่ม/เงินหัก		วันที่ทำรายการ	จำนวน	[รนัส] แผนก			
周 งานเงินเดือน	~		Ø	[200] พลอยรุ้ง มากมาย		🔸 [2110] หักขาดงาน (วัน)		05/07/2566	0.00	[02] ប័ល្អដី			
เงินเพิ่มเงินหัก	~		Ø	[200] พลอยรุ้ง มากมาย		ิ ✔ [2110] หักขาดงาน (วัน)		05/07/2566	19.00	[02] ນັญສິ			
เฉพาะงวด ประจำ			Ø	[200] พดอยรุ้ง มากมาย		🔸 [2410] หักไม่ดอกบัตรเข้า (บาท)		05/07/2566	1.00	[02] ប័ល្អងី			
ນັ້ນທຶກຫ້ວນູລ	>		Ø	[200] พลอยรุ้ง มากมาย		🔸 [2420] หักไม่ดอกบัดรออก (บาท)		05/07/2566	1.00	[02] ប័លូឌី			
ดำนวณเงินเดือน	>		Ø	[59019] พงษ์ศิริษัย ร่มไทร		↑ [1110] ค่าล่วงเวลาX1 (ນັ່ງໂมง)		01/08/2566	53.17	[02] ນັญນີ			
🧧 งานบันทึกเวลา	>		Ø	[59019] พงษ์ศิริขัย ร่มไทร		↑ [1120] ค่าส่วงเวลาX1.5 (ນັ່ງໂມง)		01/08/2566	70.00	[02] ប័ល្អមី			
🗈 รายงาน	>		Ø	[59019] พงษ์ศิริชัย ร่มไทร		↑ [1140] ค่าล่วงเวลาX3 (ชั่วโมง)		01/08/2566	31.50	[02] ນັญນີ			
🖪 เตรียมข้อมูล	>		Ø	[59019] พงษ์ศิริขัย ร่มไทร		↑ [1210] ด่ากะ (บาพ)		01/08/2566	40.00	[02] ប័ល្អមី			

<u>หมายเหตุ</u> :

- หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ท่านสามารถทำการกำนวณเงินเดือน และ ตรวจสอบรายละเอียดผลกำนวณเงินเดือน จากในระบบเงินเดือนได้อีกครั้ง
- หากพบว่าข้อมูลที่โอนเข้ามาไม่ถูกต้อง สามารถทำการลบรายการ และ คำนวณในระบบ TM ใหม่ เมื่อเรียบร้อยแล้ว โอนผลคำนวณเข้ามาใหม่ได้อีกครั้ง